

**REGULAMIN  
ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH  
W RYMANOWIE**

**W CZASIE EPIDEMII COVID 19 – od 1 września 2020 r.**

*Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2020 r. wydanymi na podstawie art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) oraz rekomendacjami Podkarpackiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Gminy Rymanów.*

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w ZSP Rymanów obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
  - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły;
  - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej oraz rekomendacje Podkarpackiego Kuratora Oświaty i Burmistrza Gminy Rymanów oraz postanowienia Dyrektora ZSP w Rymanowie;
2. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły w okresie pandemii COVID-19.
3. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad postępowania, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Regulamin określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**Rozdział II**

**Organizacja zajęć w tradycyjnej formie kształcenia w strefie zielonej (wariant A)**

1. Szkoła nie ogranicza ilości dzieci w placówce ze względu na swoją powierzchnię.
2. Zdrowy uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach, jeżeli szkoła znajduje się w rejonie niezagrożonym.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję wirusową dróg oddechowych; nie mogą przebywać w niej uczniowie mieszkający z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Każda osoba na terenie szkoły ma obowiązek posiadania maseczki lub przyłbicy. Musi używać jej w określonych przez regulamin i instrukcje sytuacjach lub może stosować ją przez cały okres pobytu na terenie obiektu.

5. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się środki do dezynfekcji rąk, z których każdy wchodzący na teren szkoły ma obowiązek skorzystać.
6. Po przyjeździe do szkoły i skorzystaniu z szatni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce w sali, w której się uczy lub w toalecie.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady określone w rozdziale VI.
8. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich przyborów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) przyborów.
9. Uczniom nie wolno dzielić się i częstować swoją żywnością i napojami, pić ze wspólnych naczyń.
10. W dniu rozpoczęcia nauki przez dziecko rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**, określającego między innymi skuteczne metody komunikowania się z nimi.
11. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole wystąpią objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatce), z zapewnieniem min. 2 m. odległości od innych osób, a jego rodzice zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni i zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły w przeciągu jak najszybciej.
12. W przypadku podejrzenia choroby pracownik szkoły ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego.
13. Dyrektor szkoły ma prawo wprowadzić zmianowość nauczania, by ułatwić zachowanie dystansu społecznego i zapobiec gromadzeniu się uczniów na terenie szkoły.
14. Uczniowie mają prawo do przerwy międzylekcyjnej – po 45 minutach nauki. Sposób i miejsce jej spędzenia zostaną określone w Instrukcji, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zachowania dystansu społecznego i możliwości organizacyjne szkoły.
15. Uczniowie szkoły podstawowej uczą się w stałej sali lekcyjnej – za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć z podziałem na grupy; w każdej sali znajdują się środki dezynfekujące – by przed przystąpieniem do pracy kolejnej grupy uczniów zajmowane przez nich stanowiska zostały zdezynfekowane. Dezynfekcji dokonuje nauczyciel kończący zajęcia.
16. Uczniowie liceum ogólnokształcącego zmieniają sale lekcyjne na poszczególne zajęcia. W każdej sali znajdują się środki dezynfekujące – by przed przystąpieniem do pracy kolejnej grupy uczniów zajmowane przez nich stanowiska zostały zdezynfekowane. Dezynfekcji po każdej klasie/grupie, która opuszcza salę dezynfekcji dokonuje nauczyciel kończący zajęcia.
17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu.
18. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym zajęciu.
19. Przy wejściu i opuszczaniu sektora wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek skorzystać ze środków do dezynfekcji rąk oraz zachować dystans społeczny. W czasie lekcji uczeń nie ma obowiązku noszenia maseczki ochronnej.

20. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni bez względu na warunki atmosferyczne. Uczniowie kontuzjowani i posiadający zwolnienia z wf, pozostają na terenie szkoły pod opieką nauczycieli wf.
21. W czasie zajęć wychowania fizycznego należy ograniczyć ćwiczenia wymagające bezpośredniego kontaktu uczniów, podczas których nie można zachować dystansu.
22. Na świeżym powietrzu zaleca się prowadzenie zajęć typu: lekkoatletyka, spacer, biegi, marszobieg, nordic walking, jazda na rowerze, jazda na rolkach, a w okresie zimowym gry i zabawy na śniegu, sporty zimowe: łyżwiarstwo i saneczkarstwo.
23. Przy intensywnych opadach deszczu i niekorzystnych warunkach atmosferycznych (wiatr, zamiecie śnieżne) zaleca się prowadzenie zajęć w salach gimnastycznych z zachowaniem reżimu sanitarnego. Należy również prowadzić zajęcia teoretyczne takie jak np.: edukacja prozdrowotna, przepisy i taktyka gier sportowych, metodyka poszczególnych ćwiczeń, testy i quizy o tematyce sportowej, zajęcia z dietetyki i zdrowego żywienia.
24. Przed przyjściem na lekcje wf uczniowie pozostawiają plecaki i zbędne rzeczy w salach lekcyjnych i zabierają na zajęcia tylko strój sportowy (ewentualnie wodę). Nauczyciel nie przechowuje przedmiotów wartościowych.
25. Przebijanie w szatniach będzie odbywać się rotacyjnie pod nadzorem nauczyciela; chłopcy w miarę możliwości przebijają się wcześniej w salach lekcyjnych.
26. Nauczyciel wf w SP zabiera przed swoimi zajęciami uczniów z klasy, w której wcześniej przebywali, a po skończonych zajęciach odprowadza ich do sal lekcyjnych, szatni lub świetlicy.
27. Zajęcia na basenie przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi pływalni. Obowiązuje dezynfekcja rąk i zachowanie dystansu społecznego.
28. W trakcie przeprowadzania grupy, uczniowie zakładają maseczki.
29. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Zabrania się uczniom wymieniania się przyborami szkolnymi.
30. Sale, w których odbywają się zajęcia oraz części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
31. Uczniowie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych po złożeniu przez rodziców stosowych oświadczeń. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w stałej, określonej sali, która przed zajęciami jest wietrzona, a stoliki dezynfekowane. Za dezynfekcję sal odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
32. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie ze swoim regulaminem oraz procedurami obowiązującymi w czasie epidemii.
33. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie ze swoim regulaminem oraz procedurami obowiązującymi na czas epidemii.
34. Uczniowie w szkole mają prawo korzystać z gabinetu higienistki tylko w uzasadnionych przypadkach - w godzinach pracy określonych na tablicach informacyjnych i stronie internetowej szkoły.
35. Zarówno uczniów jak i pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja zajęć w tradycyjnej formie kształcenia w strefie żółtej i czerwonej (wariant A)**

1. Znalezienie się szkoły w obszarze uznanym epidemicznie za żółty lub czerwony nie jest równoznaczne z odejściem od organizacji zajęć w tradycyjnej formie.
2. Uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązują zasady określone w rozdziale I.
3. Dodatkowo wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust w czasie lekcji oraz przemieszczania się po przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnia).
4. Uczniowie nie mogą brać udziału w wycieczkach i wyjściach poza teren szkoły.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja zajęć w kształceniu hybrydowym (wariant B)**

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
2. W zależności od sytuacji epidemicznej w danej szkole, grupa uczniów oddziału, klasy lub etapu edukacyjnego – w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć będzie kształciła się zdalnie – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczniów, kształcących się stacjonarnie w wariantcie hybrydowym obowiązują zapisy rozdziału I, II i VI.
4. Uczniów, kształcących się zdalnie w wariantcie hybrydowym obowiązują zapisy rozdziału V.
5. Szczegółowe zasady pracy w formie hybrydowej ustali w drodze zarządzenia dyrektor szkoły – biorąc pod uwagę możliwości uczniów i nauczycieli oraz warunki techniczne.

### **Rozdział V**

#### **Organizacja zajęć w kształceniu zdalnym (wariant C)**

1. W przypadku nakazu Powiatowego Inspektora Sanitarnego w razie nie spełnienia warunków sanitarnych, szkoła prowadzi nauczanie zdalne.
2. W przypadku zwiększenia zagrożenia epidemicznego i wystąpienia zachorowań na koronawirusa wśród uczniów lub pracowników szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. Dyrektor szkoły ustala jednolity sposób komunikowania nauczycieli z rodzicami i uczniami w celu prowadzenia nauczania zdalnego:
  - 1) za pomocą komunikatorów dziennika elektronicznego,
  - 2) za pomocą jednej, wspólnej dla całej szkoły platformy do kształcenia zdalnego - **Zoom**.
4. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych prowadzonych

zdalnie – logując się na wskazanej platformie i biorąc udział w lekcjach on-line – bądź w przypadku uczniów mających utrudniony dostęp do Internetu i komputera – kontaktując się z nauczycielem i realizując wskazane przez niego treści przez e-dziennik.

5. Uczeń, korzystając z lekcji zdalnych ma obowiązek korzystać z urządzeń wyposażonych w kamerę, która musi być włączona. Na tej podstawie nauczyciel odnotowuje frekwencję każdego ucznia na zajęciach.

6. Uczeń uczestnicząc w wideolekcjach obowiązany jest do przestrzegania zapisów określonych w Statucie i regulaminach funkcjonujących w szkole.

7. Dla ucznia, który podczas lekcji wideo tworzy materiały, które naruszają dobry wizerunek nauczyciela, szkoły bądź innego ucznia ustalono poniższe konsekwencje:

- 1) uwaga w e-dzienniku,
- 2) upomnienie wychowawcy,
- 3) poinformowanie rodziców,
- 4) nagana dyrektora,
- 5) powiadomienie sądu rodzinnego.
- 6) na okres ustalony przez radę pedagogiczną uniemożliwienie uczniowi udziału w lekcjach wideo (od 1 tygodnia do 1 miesiąca zajęć; licząc dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne).
- 7) Działania ucznia mają bezpośredni wpływ na ustalenie oceny z zachowania.

8. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami Harmonogram pracy zdalnej. Potwierdzanie uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz usprawiedliwianie nieobecności uczniów w spotkaniach on-line będzie odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

9. Dyrektor obliuguje nauczycieli do:

- 1) równomiernego obciążanie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
- 2) zróżnicowania zajęć poprzez wykorzystanie różnorodnych materiałów edukacyjnych,
- 3) dostosowania treści i form pracy do możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, np.: różnicując materiał edukacyjny, stopień trudności zadań, poleceń, dołączając komentarz, instrukcję wykonania zadań,
- 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, np. wykorzystując podręczniki i ćwiczenia, karty pracy dostępne uczniom w warunkach domowych, programy edukacyjne.

10. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów z opiniami i orzeczeniami oraz uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze poprzez:

- 1) wgląd do statystyk logowań ucznia i rodzica w dzienniku elektronicznym,
- 2) monitorowanie realizacji podstawy programowej poprzez wgląd do dokumentacji nauczania zdalnego – prowadzonej w dzienniku elektronicznym.

11. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
12. W pracy zdalnej możliwe jest przeprowadzenie sprawdzianów i prac klasowych z poszczególnych przedmiotów na terenie szkoły, w oddziałach klasowych z wyłączeniem uczniów chorych lub przebywających na kwarantannie.
13. Uczniowie obowiązani są

## Rozdział VI

### Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły podstawowej

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Opiekunowie odprowadzający dzieci, mogą wchodzić wyłącznie do pomieszczenia wiatrołapu szkoły, zachowując zasady:
  - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) opiekunowie mają obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa).
3. Rodzice mają obowiązek wykonać kontrolny pomiar temperatury ciała dziecka w domu, przed przyprowadzeniem go do placówki.
4. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w szkole przejawia niepokojące objawy choroby, należy zastosować zapisy Procedury – załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły przekazują dziecko pracownikowi szkoły przy wejściu.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.
7. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do szkoły lub gdy uczeń samodzielnie rozpoczyna naukę w szkole, rodzice są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia (**załącznik nr 1 do Regulaminu**), dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na profilaktyczne pomiary temperatury ciała u dziecka oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Oświadczenie zawiera również numer telefonu kontaktowego, zapewniający szybką i efektywną komunikację z rodzicami dziecka. (W przypadku samodzielnego przyścia do szkoły, uczeń przynosi wypełniony i podpisany przez oboje rodziców załącznik nr 1.
8. Przed wejściem ucznia do szatni rodzic:
  - 1) Doprowadza dziecko do drzwi, zachowuje bezpieczną odległość wynoszącą co najmniej 1,5 m., wyznaczonej przed drzwiami do szkoły i w wiatrołapie,
  - 2) w przypadku zastania zamkniętych drzwi (późniejsze przybycie), dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach lub telefonicznie (na wskazany numer) powiadamia pracowników szkoły o przyjsciu i czeka na przybycie pracownika obsługi,

3) po wyjściu z szatni, dziecko udaje się do klasy – nad jego bezpieczeństwem czuwają wychowawcy klas oraz nauczyciele pełniący dyżur w szatni i na korytarzach; rodzice nie mogą wejść do wewnętrznych pomieszczeń szkoły.

9. Zaleca się rodzicom regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zakazie podawania rąk na powitanie, ściąganiu maseczki lub przyłbicy dopiero w sali lekcyjnej.

10. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej szkoły określonej przez dyrektora, którą stanowi chodnik przy wejściu do szkoły oraz wejście (wiatrołap) z zachowaniem warunków określonych przez GIS – tam czeka na dziecko po zakończonych zajęciach (w przypadku niekorzystania przez dziecko ze świetlicy).

11. Zasady odbierania dziecka ze świetlicy w czasie pandemii zostały określone w procedurach pracy świetlicy szkolnej na czas pandemii.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja zajęć w klasach 1 –3 SP**

1. Uczniowie klas I-III rozpoczynają naukę o godzinie 8.00 według ustalonego podziału godzin.

2. Uczniowie klas I-III uczą się w wyznaczonych i stałych salach dydaktycznych.

3. Uczniowie wchodzą do szkoły ubrani w maseczki lub przyłbice i ściągają je dopiero po zajęciu miejsc w ławce.

4. Rodzice przekazują zabezpieczone dzieci pracownikowi szkoły, pełniącemu dyżur przy drzwiach w strefie wspólnej.

5. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Każdy uczeń ma na stałe przypisane miejsce w ławce.

6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

7. Uczniowie spędzają przerwy w klasach lub miejscach wyznaczonych przez nauczyciela (korytarza szkolne, plac zabaw, tereny przyszkolne).

8. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

9. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, przed rozpoczęciem zajęć w danej sali, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

11. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały przyniesionych przedmiotów innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) tych przedmiotów.

12. Uczniowie klas I wchodzą do szatni, gdzie pod nadzorem wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego na pierwszej lekcji zmieniają odzież, następnie wspólnie przechodzą do swojej sali. Uczniowie klas II i III po przyjsciu do szkoły, przebierają się w szatni i samodzielnie udają się do swoich klas. Po zajęciu miejsc ściągają maseczki (noszenie maseczek lub przyłbic nie jest zabronione). Po zakończeniu ostatnich zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i do szatni. Uczniowie posiadający zgody rodziców na samodzielny powrót do domu opuszczają teren szkoły, natomiast pozostali uczniowie

odbierani są przez rodziców ze strefy wspólnej. Uczniowie mają zakaz przebywania na terenie szkoły bez opieki osób dorosłych.

13. Uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, których przyprowadzają i odbierają rodzice, przechodzą do strefy wspólnej pod opieką nauczyciela lub nauczyciela wspomagającego, czy pomocy nauczyciela, gdzie są odbierani przez rodziców.

## **Rozdział VIII**

### **Organizacja zajęć w klasach 4-8 SP**

#### **i LO**

1. Uczniowie klas IV-VIII rozpoczynają naukę o godzinie 8.00 według ustalonego podziału godzin. Dopuszcza się rozpoczęcie zajęć o godzinie 7.10.
2. Klasy IV – VIII wchodzi wejściem bocznym od szatni.
3. Uczniowie wchodzi do szkoły ubrani w maseczki lub przyłbice. Przebierają się zachowując dystans, po czym przechodzą do swoich klas. Po wejściu do sali i zajęciu miejsc w ławkach mogą je zdjąć maseczki/przyłbice.
4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Każdy uczeń ma na stałe przypisane miejsce w ławce.
5. Uczniowie podczas przerw przebywają w swoich klasach lub wyznaczonych przez nauczyciela miejscach (korytarze szkolne, tereny przyszkolne). Przemieszczanie się po szkole odbywa się w maseczkach lub w przyłbicach.
6. W czasie korzystania uczniów z boiska szkolnego podczas wf oraz pobytu na świeżym powietrzu w ramach przerw pod nadzorem opiekuna, nie ma obowiązku powtórnej zmiany obuwia.
7. W przypadku wystąpienia lekcji z podziałem na grupy, jedna grupa pozostaje w swojej klasie, druga grupa przechodzi pod opieką nauczyciela uczącego do wyznaczonej klasy. Po odbytych zajęciach pod opieką nauczyciela wraca do swojej klasy.
8. Po zakończeniu ostatnich zajęć, nauczyciel odprowadza uczniów do szatni. Po przebraniu się, opuszczają oni teren szkoły. Uczniowie mają zakaz przebywania na terenie szkoły bez opieki osób dorosłych.
9. Uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, których przyprowadzają i odbierają rodzice, przechodzą do strefy wspólnej pod opieką nauczyciela lub nauczyciela wspomagającego czy pomocy nauczyciela, gdzie są odbierani przez rodziców.

## **Rozdział IX**

### **Zasady obowiązujące pracowników szkoły**

1. Pracownik szkoły jest zobowiązany do:
  - 1) przygotowania się do pracy poprzez nałożenie środków ochrony osobistej – w przypadku, gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi – w przypadku pełnienia dyżurów międzylekcyjnych lub poruszania się po przestrzeni wspólnej szkoły.
  - 2) w przypadku stwierdzenia temperatury – do stosowania się do procedury określonej



- w załączniku nr 2 do Regulaminu,
- 3) dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku szkoły,
  - 4) pracownik ma obowiązek zdezynfekowania każdorazowo własnego stanowiska pracy,
  - 5) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych.
  - 6) stosowania się do procedur określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprawdzającymi dzieci do placówki pracownik zobowiązany jest do:
- 1) stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 1,5 m.,
  - 2) informowania o obowiązujących w szkole zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
  - 3) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych szkoły, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w szkole,
  - 4) niezwłocznego informowania Dyrektora placówki o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka lub innych objawów, świadczących o braku możliwości przyjęcia do szkoły.
3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, nauczyciel zobowiązany jest do:
- 1) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą, a innymi osobami, w każdej przestrzeni podmiotu wynoszącego minimum 1,5 m.,
  - 2) ciągłego monitorowania stanu zdrowia dzieci poprzez obserwację i stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,
  - 3) bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne, mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,
  - 4) wietrzenia sali lekcyjnej co najmniej raz na godzinę,
  - 5) dopilnowania i zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
  - 6) dezynfekowania stanowisk pracy uczniów i swojego w każdej sali, w której prowadzone są zajęcia co najmniej 1 x (po zakończeniu bloku zajęć oraz każdorazowo w przypadku, gdy do sali wchodzi różne grupy klasowe.
4. Nauczyciele zobowiązani są do posiadania numerów telefonów rodziców w celu szybkiej komunikacji.

## **Rozdział X**

### **Zasady w zakresie organizacji żywienia dzieci**

1. Stołówka szkolna funkcjonuje zgodnie ze swoim regulaminem oraz procedurami obowiązującymi na czas epidemii.
2. Wyłącza się z użytku źródła wody pitnej. Uczniowie mogą korzystać z napojów w zamkniętych opakowaniach (pety, kartoniki)
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, odległość stanowisk pracy min. 1,5 m., a jeśli to niemożliwe zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny,

mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. W miarę możliwości posiłki wydawane są zmianowo i spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.

5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie/dezynfekowanie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.

6. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.

7. Z obszaru sali jadalnej należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, serwetki) – wydawane będą bezpośrednio przez obsługę.

8. W stołówce zabrania się samoobsługi. Dania i produkty wydaje osoba do tego wyznaczona spośród obsługi stołówki.

9. Jeżeli żywienie dzieci realizowane jest poprzez usługę cateringu, wybrany dostawca usługi zobowiązany jest do zapewnienia jednorazowych sztućców i pojemników, a w przypadku dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych – do ich bezwzględnej dezynfekcji przed użyciem.

10. Dostarczone posiłki należy rozdzielać na porcje w kuchni, z użyciem naczyń wielorazowych, które po każdym użyciu myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C oraz/lub je wyparza.

11. Odbiór dostarczonych posiłków odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym godziny dostawy, celem przygotowania się wyznaczonego pracownika do kontaktu z osobą trzecią (dostawcą), z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej.

12. Procedurę przygotowania i wydawania posiłków w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19 określa **załącznik nr 6**.

## Rozdział X I

### Kontakty z osobami trzecimi

1. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Wchodzą i wychodzą tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

2. W przypadku przesyłek listownych – odkłada się je przy wejściu głównym do zamkniętego pojemnika, umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

3. Korespondencja z rodzicami odbywa się wyłącznie przez e-dziennik za pośrednictwem wychowawcy klasy lub w nagłych sytuacjach telefonicznie przez sekretariat.

## **Rozdział XII**

### **Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości przez stronę internetową szkoły i e –dziennik.
2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Krośnie.
3. Zmian wynikających z bieżących potrzeb, nowelizacji przepisów oraz rekomendacji organów zwierzchnich w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły aneksem.
4. Niniejszy regulamin podlega zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

### Oświadczenie Rodziców

W związku z pobytem mojego dziecka w ZSP, ja niżej podpisana/y

.....  
 .....

(imiona i nazwiska Rodziców/ Prawnych opiekunów)

**oświadczam, że:**

przyprowadzane do szkoły dziecko .....

(imię i nazwisko dziecka)

jest zdrowe, bez objawów chorobowych, nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych – równocześnie zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia i stanu zdrowia dziecka każdorazowo przed przyprowadzeniem go do placówki (badanie temperatury) oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego.

**Ponadto oświadczam, że:**

1) **zapoznałam/em się z Regulaminem** organizacji i funkcjonowania ZSP od 1 września 2020 r. w czasie epidemii SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla szkół, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (*Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567*) **i przyjmuję go do stosowania**, w szczególności:

- a) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego profilaktycznie w trakcie pobytu na terenie szkoły,
- b) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego u dziecka w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych,
- c) przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia ZSP nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się dziecka wirusem SARS- CoV-2 w trakcie pobytu w placówce, wynikające z braku stosowania się rodziców oraz dzieci do procedur reżimu sanitarnego na terenie szkoły i poza nią oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia.

W przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów sugerujących pogorszenie stanu zdrowia, zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły i pozostawiania z placówką w kontakcie pod numerem telefonu:

..... (nr telefonu kontaktowego).

Rymanów, dn. ....

.....

(czytelny podpis Rodziców)

### **Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19**

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów, pracownicy powinni pozostać w domu, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 oraz bezzwłocznie zawiadomić o tym pracodawcę.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, odizolować w przygotowanym na ten cel w szkole pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Do szkoły mogą przychodzić jedynie dzieci zdrowe. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka lub u kogoś z domowników, nie powinni przywodzić do szkoły dziecka oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub odpowiednim oddziałem zakaźnym.
5. Po przyjeździe dzieci do szkoły, wyznaczony pracownik szkoły może skontrolować temperaturę dzieci.
6. Po zaobserwowaniu przez personel szkoły niepokojących objawów u dziecka, pracownik ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury; rodzice zostają niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie i wezwani do odbioru dziecka w przypadku temperatury powyżej 38 stopni.
7. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców pod opieką jednej osoby z kadry szkoły, zabezpieczonej w środki ochrony osobistej, w wydzielonym do tego miejscu, służącym do izolacji dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce to ma być wyposażone w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji oraz czytelnie oznaczone.
8. Rodzice muszą odebrać dziecko jak najszybciej od momentu zawiadomienia oraz zobligowani do konsultacji lekarskiej.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
10. W każdym przypadku należy bezzwłocznie dostosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który określi czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę konkretny wypadek.
11. Po zgłoszeniu zakażenia niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscu/miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wdrożyć wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. W przypadku wątpliwości wskazane jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. Należy umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów kontaktowych do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

## **Procedura utrzymania w czystości pomieszczeń i wyposażenia ZSP w Rymanowie**

### **ZASADY:**

1. Gruntowne sprzątanie szkoły odbywa się codziennie po zakończonej pracy przez osoby wyznaczone przez Dyrektora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
2. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) odbywa się również w ciągu dnia: po zakończonej procedurze przyjęcia dzieci do szkoły oraz przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
3. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalek.
4. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym podaje się posiłki, odbywa się po każdym zakończonym przez uczniów posiłku.
5. Po każdym użyciu sprzętów należy je umyć lub zdezynfekować.
6. Jeśli dzieci korzystają z placu zabaw lub innych szkolnych obiektów sportowych – mają one być codziennie dezynfekowane. Czynności te wykonuje osoba prowadząca zajęcia.
7. Pracownicy kuchni zobligowani są do zachowania szczególnej staranności w zakresie utrzymywania porządku, do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych mają obowiązek korzystać z płynów dezynfekujących.
8. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych. Dezynfekcji dokonuje pracownik kuchni.
9. Gruntownej dezynfekcji podlega cała placówka, po wykryciu objawów chorobowych u dziecka, rodziców dziecka lub pracownika szkoły.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych są przygotowywane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, ze sprawnie działającą wentylacją. Osoby przygotowujące roztwory zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej i stosowania się do wytycznych i ostrzeżeń zapisanych na opakowaniach środków chemicznych.
12. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty, zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
13. Wszystkie środki chemiczne do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
14. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (środki ochrony osobistej).
15. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy

wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka.

16. Do sprzątania pomieszczeń zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątania muszą być często zmieniane, a zużyte odkładane do worka, który po zakończeniu pracy zostanie zamknięty i przekazany do prania w temperaturze co najmniej 60°C. Wiadra po zakończeniu sprzątania powinny zostać dokładnie zdezynfekowane i czyste odłożone do pomieszczenia na środki czystości i urządzenia do sprzątania.

17. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłóg.

18. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotyknięcia wnętrza worka.

19. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.

20. Za monitoring prowadzenia prac odkażających i dezynfekujących odpowiada Kierownik Gospodarczy.

***Procedura zachowania bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 w bibliotece szkolnej  
ZSP w Rymanowie***

§ 1

Procedura zachowania bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 w bibliotece ZSP w Rymanowie zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady bezpiecznej obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.

§ 2

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki:

- 1) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły i w bibliotece.
- 2) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (2 m.).
- 3) Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
- 4) Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł – czynności dezynfekujące wykonuje pracownik biblioteki.
- 5) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
- 6) Wolny dostęp do półek jest możliwy pod warunkiem obowiązku dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do biblioteki i przed jej opuszczeniem. Zalecane jest noszenie maseczek.
- 7) Użytkownicy mogą korzystać z czytelni z zachowaniem wymaganego dystansu oraz posiadania maseczki. Uczeń powinien usiąść w konkretnym miejscu i nie zamienić się miejscem z innym uczniem, a po jego wyjściu, konieczna jest dezynfekcja miejsca.

§ 3

1. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej.

§ 4

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty, kasety) wirus jest aktywny do 72 godz. (3 doby),
  - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godz. (1 doba)
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
  3. Zwracane książki powinny zostać odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze



należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym czasie należy je włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

## § 5

### HARMONOGRAM WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW

1. Biblioteka pracuje według ustalonego harmonogramu.
2. Uczniowie będą pojedynczo odbierać komplet podręczników, podając numery ewidencyjne nauczycielowi bibliotekarzowi. Każdy uczeń ma obowiązek oprawić i podpisać wypożyczony podręcznik.

## Procedury organizacji opieki świetlicowej w okresie pandemii COVID 19

### § 1

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych – dopuszcza się wprowadzenie ograniczeń w przyjęciu uczniów na świetlicę np. tylko z klas I-III lub tylko tych, których obojwoje rodzice pracują.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w razie potrzeby w innej sali dydaktycznej – tak, aby zapewnić przestrzeń niezbędną do zachowania dystansu społecznego.

### § 2

Wszystkie osoby przebywające w świetlicy zobowiązane są przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii określonych przez Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

### § 3

Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii określone w § 4.

### § 4

1. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Za dezynfekcję odpowiedzialni są pracownicy świetlicy.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę, także w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Przybory do ćwiczeń oraz sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy czyścić lub dezynfekować. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć je przed używaniem.
5. Uczeń nie może wносить do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Podczas nauki uczeń korzysta z własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze.
7. Uczniowie spędzają czas w świetlicy, z zapewnieniem utrzymania bezpiecznego dystansu. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu.
8. Ucznia do świetlicy przyprowadza i odprowadza do strefy wspólnej pracownik szkoły.
9. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy – wchodzące do strefy wspólnej – zobowiązane są dezynfekować ręce oraz stosować zakrycie nosa i ust.
10. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy nie mogą wchodzić na teren szkoły.

## **Procedura przygotowania i wydawania posiłków w ZSP w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19**

### **I. Celem wdrażanych procedur jest:**

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i osób stołujących się w ZSP
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwością zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole i osób odbierających obiady na wynos oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

### **II. Zakres procedury:**

1. Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników ZSP, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

### **II. Odpowiedzialność:**

1. Odpowiedzialnym za zapoznanie z nimi pracowników oraz rodziców jest dyrektor ZSP w Rymanowie
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi osób spożywających posiłki z zewnątrz jest najemca lokalu, w którym mieści się stołówka szkolna.

### **III. Postanowienia ogólne:**

1. Procedura została podzielona na dwie części
  - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
  - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej oraz osób z zewnątrz, korzystających ze stołówki szkolnej.

#### **1). Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.**

- a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
- b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m. Chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.

- c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- e) Stosują środki higieny osobistej, tj. fartuchy, rękawiczki.
- f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60 °C).
- g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- h) Kierownik stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczkę, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.

## **2). Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej.**

- a) Przed wejściem na stołówkę znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
- b) Uczniowie korzystający z posiłków na miejscu, przed przyjściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem.
- c) Uczniowie z klas I-III korzystający ze świetlicy szkolnej i spożywający posiłki, wchodzi na stołówkę szkolną z opiekunem.
- d) Grupy uczniów formowane będą w miarę możliwości według grup rówieśniczych.
- e) Przy każdym stoliku obowiązuje zajmowanie wyznaczonych miejsc, z zachowaniem dystansu. W stołówce może spożywać posiłki max. 40 osób. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków.

**Uczniowie kończący wcześniej lekcje (wcześniej niż wynika to z godzin spożywania posiłków) korzystają ze stołówki po zakończonej przerwie.**

- f) Posiłki przynoszone są do stolika na tacy w naczyniach wraz z czystym zestawem sztućców przez osoby wyznaczone przez kierownika stołówki, zabezpieczone w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki), a później po wyjściu osoby stołującej się, naczynia odnoszone są do zmywalni.
- g) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

## **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora 1 września 2020 roku