

Przewodnik rekrutacji do projektu Politechnika Młodego Odkrywcy

1. Prosimy o dokładne zapoznanie się z regulaminem projektu (zał. 01).
2. W zależności od ilości Szkół, do których aplikują uczniowie, należy wypełnić 1, 2 lub 3-krotnie załącznik 02, czyli kartę opiekuna. Jeżeli jeden opiekun sprawuje pieczę nad różnymi Szkołami (Fizyków, Chemików, Informatyków), wypełnia odpowiednią wielokrotność formularza, wpisując w odpowiednie miejsce rodzaj danej Szkoły.
3. Opiekun powinien być wybrany w czasie trwania rekrutacji tj. podpisać oświadczenie z datą: **02.09.2019-13.09.2019**.
4. Formularz zgłoszeniowy (zał. 03) wypełniają wszyscy chętni do udziału w projekcie uczniowie, uzupełniając swoje dane. Jeżeli uczeń w poprzedzającym roku szkolnym uczęszczał na fizykę i chemię, ocenę z przyrody powinien pominąć. Przedmiot informatyka dotyczy również technologii informacyjnej. W formularzu należy umieścić średnią z przedmiotów wyszczególnionych we wcześniejszym punkcie, a nie z ostatniego świadectwa szkolnego. Formularz podpisuje prawny opiekun ucznia z datą zawierającą się w czasie rekrutacji tj.: **02.09.2019-13.09.2019**.
5. Część załącznika 03 dotyczącą decyzji należy do momentu ogłoszenia ostatecznej decyzji od koordynatora PRz zostawić nieuzupełnioną, można jedynie wcześniej dokument opieczetować i podpisać. Opiekun uczniów z ramienia szkoły, Dyrektor szkoły, przedstawiciel PRz: Kierownik projektu lub Wydziałowy Koordynator, który uzupełni podpis po dostarczeniu dokumentów na Politechnikę Rzeszowską. Nie należy uzupełniać daty.
6. Listę rankingową (zał. 04) należy sporządzić najpóźniej w ostatni dzień rekrutacji, tj. **13.09.2019**. Listy powinny być wygenerowane osobno dla każdej ze Szkół, oraz w przypadku Szkoły Młodego Chemika osobno dla grupy wiekowej 12-13 i grupy wiekowej 14-15.
7. Przygotowany komplet dokumentów należy ZESKANOWAĆ i PRZESŁAĆ MAILOWO do dnia **17.09.2019** do Koordynatora Wydziałowego.
8. W ciągu kilku dni zostaną Państwo poinformowani telefonicznie lub mailowo o decyzji Koordynatorów Wydziałowych w sprawie wyników rekrutacji. Po konsultacji telefonicznej lub mailowej należy uzupełnić do końca część formularza 03 dotyczącą decyzji (odpowiedni kwadracik i data).
9. Po wyłonieniu uczestników dostaną Państwo kolejne dokumenty do uzupełnienia i dopiero po uzupełnieniu całości, komplet dokumentów należy dostarczyć osobiście lub pocztowo.